



ACCUSE DE RECEPTION DE COMMANDE

Bon de commande n° xxxx : du xx / xx / xxx

Je soussigné(NOM Prénom), déclare avoir réceptionné le bon de commande référencé ci-dessus pour un montant HT total de€.

Pour l'exécution de cette commande les moyens mis en œuvre seront :

- 1 chef d'équipe : Nom : Prénom :
- Nbre d'encadrant(s) :
- Nbre de manutentionnaire(s).....
- Nbre de personne(s) habilité(s) aux opérations de fixation si nécessaire.....
- Nombre prévisionnel de jours d'intervention :
- Date(s) d'intervention du...../...../20.....au...../...../20.....inclus.
- Monte meuble prévu : ☐ OUI ☐ NON

Cet accusé de réception signé, vaut acceptation de la commande et de ses conditions.

Les obligations du prestataire sont celles prévues au contrat en cours, notamment :

- La déclaration, au plus tard **8 jours avant le chantier l'identité des intervenants** et le cas échéant, fournir les Cartes Nationales d'Identité
- La responsabilité des démarches administratives relatives au stationnement des camions au plus près des bâtiments à livrer.
- La mise à disposition sur le chantier de tous les moyens matériels (outils, matériel électroportatif, quincaillerie...) nécessaires à la bonne exécution du chantier.

Le : xx / xx / 20xx

Cachet et Signature

Accusé de réception à retourner complété et signé dans les plus brefs délais au service commerciale RIEP par courrier électronique à l'adresse : riep@riep-justice.fr